2022.8.31

東 海 学 院 大 学
東海学院大学短期大学部
教 務 課

令和４年度後期　履修登録について

新型コロナウイルス感染症拡大防止策として本学では対面授業を前期に引き続き座席指定で実施します。前期と同様の方法で後期通常授業開始前に運用準備として履修登録を導入します。

また、受講者が多数で授業進行に支障をきたす科目（履修抽選対象科目一覧）については、教員免許状取得希望者、国家試験受験資格希望者等を優先とし、収容数の余裕分を抽選により決定するため、期限内に履修登録した学生を対象に抽選で履修者を決定します。従って履修抽選対象科目は必ず指定期間内に履修登録を完了してください。

履修登録関連の説明を以下にまとめました。熟読して履修登録漏れのないようにしてください。

【履修登録方法】

現在掲載中の時間割を基に、履修登録期間内（９月７日～９月９日）に**受講予定の科目を全て履修登録**してください。　**※最新時間割は９月１日頃、HP に掲載予定**

《履修登録の仕方について》

本学ホームページ→「在学生の方へ」→「教務課」→「本試験・追試験・再試験・補完試験」のタイトルを更に下にスクロールし、「学生支援システム（学生専用 Web サービス）」の**「学生 Web の使い方」**の５ページ以降を熟読すること。

①「履修申請（時間割）」画面に表記されている科目をパソコン、スマートフォン等で登録し、「履修申請チェック登録完了」画面で「エラーなし」の表示がでているか必ず確認すること。

②「エラーなし」が確認できたら「履修申請チェック結果（時間割）」の右側の「PDF」ボタンをクリックして「保存」したのち印刷すること。

③学生 Web で登録できない科目は「特別聴講願」「修得済科目の上書き再履修願」の用紙を期間内に教務課窓口に提出し履修登録を行う。

《学科からの履修登録の諸注意について》

国家試験受験資格、教員免許状取得のために、この後期に優先して履修登録すべき科目等の注意事項をまとめています。以下の表を熟読して指示に従い履修登録をしてください。

なお、履修登録後、履修登録に問題点がある場合は、９月 26 日（月）以降に修正することになります。

学科	学年	学科からの履修登録の諸注意について
総合福祉 ・介護福祉士 ・社会福祉士 ・精神保健福祉士 ・臨床工学技士 ・秘書士関係領域 ・社会スポーツ領域 ・福祉高等学校教職 ・保健体育領域	1 2 3 4	⑴下の QR コードか URL で共有ドライブ→ 【R4 後期総合福祉ガイダンス】に進み、自分に関係する資料を見て、時間割を作成する。 https://drive.google.com/drive/shared-drives ⑵登録で不安がある場合、放置しないで問い合わせる。 https://www.tokaigakuin-u.ac.jp/wp-content/themes/daigaku/pdf/kyoumu/various_download/R4-1-officehour.pdf ＊　自己設計科目「特別活動及び総合的な学習の時間の指導法」は、教職（中・高）希望者のみ受講可能とする。
管理栄養	1 2 3 4	後期ガイダンスは遠隔(又は資料配信)で行います。 Zoom の招待状や連絡事項を Classroom 等で連絡しますので、メールをこまめに確認してください。 また、大学全体の連絡は大学 HP 上に掲載されますので、 こちらも併せて確認するようにしてください。 ＊　自己設計科目「特別活動及び総合的な学習の時間の指導法」は、教職(栄養免取得)希望者のみ受講可能とする。
心理 （心理学分野） （救急救命分野）	1 2 3	心理学科は次の 3 つの方法で、後期の推奨時間割を提示する。 ①　メール配信　　学生全員に tokaigakuin-u.net のメールアドレスに推奨時間割を添付ファイルで送信する。 ②　Google ClassRoom に掲載　　Google ClassRoom に学年別ファイルに推奨時間割をアップロードする。 ③　9 月 1 日頃より学内掲示版にて掲載する。 ＊　自己設計科目「特別活動及び総合的な学習の時間の指導法」は、教職（中・高）希望者のみ受講可能とする。
心理 （言語聴覚分野）	1 2 3 4	

学科	学年	学科からの履修登録の諸注意について
心理 （心理学分野） （救急救命分野）	4	＊　自己設計科目「特別活動及び総合的な学習の時間の指導法」は、教職（中・高）希望者のみ受講可能とする。
子ども発達	1	Google classroom で注意事項や推奨時間割を配信しますので、必ず確認して時間割作成の参考にするとよいです。 質問があればメールで問い合わせてください。 なお、水５「絵本の世界Ⅱ」は「絵本の世界Ⅰ」の単位を取得した学生のみ履修可です。
	2	・「子どもサービスラーニング」は対象が２年生、**小学校**への就職を希望している者とする。又、**学校等訪問**に関わり移動経費がかかります。 ・学校図書館司書教諭の免許を取得する人は、３年生までに規定科目を１０単位取得することで教員採用試験での加点対象になることがある（年度によって）ので、２年生・３年生で計画的に履修するとよい。 ・各自の取得希望免許等に必要な教科目をよく考えて、履修登録をしてください。質問があればメールで相談してください。 ・　保育実習Ⅰは教務課登録されるため、個人で登録する必要はありません。(資格過程履修費を納入した者のみ)「保育実習指導Ⅰ」は忘れずに登録してください。 ・　なお、水５「絵本の世界Ⅱ」は「絵本の世界Ⅰ」の単位を取得した学生のみ履修可です。
	3	・幼稚園、小学校教育実習中に登録が必要な者は、**実習中でも、忘れずに履修登録**を済ませること。 ・各自**「マイ・ポートフォリオ」の「履修カルテ」を必ず確認**して３年時での履修漏れがないようにすること。また、卒業必要単位の取得状況を各自確認すること。 ・１～２年で必要な単位が未修得の者は、後期分を必ず**再履修**を行うこと。 ・**特支免**取得を希望し、実習を行う人は、**「特別支援教育実習セミナー」**を忘れずに**登録する**こと。 ・実習中でも質問等は受け付けるので、疑問や不安のある人は担任にメール・電話しましょう。

学科	学年	学科からの履修登録の諸注意について
子ども発達	4	保育実習Ⅱ、Ⅲは教務課登録されるため、個人で登録する必要はありません（資格課程履修費を納入した者のみ）。 卒業単位数と取得済み単位数とを再確認してください。 再履修科目は、キャップによる履修制限に算入されません。 卒業単位が心配な人は、メールにて担任に連絡をしてください。
幼児教育	1・2 1　Lala 2　Lala 3　Lala	後期に履修するすべての科目を履修登録してください。 複数開講される科目については、自分のクラス以外の曜日、時限は登録しないよう注意してください。 どの科目が該当するかについてわからない場合は、担任に質問してください。
大学院	1・2	資格取得に必要な科目を大学院後期時間割を参考にして，履修登録してください。

【履修登録関連日程】

	日程	関連名称	内容
1	9月7日（水） ９：００～ 9月9日（金） １８：００	履修登録期間（注１）	前期と同様に**学生 Web を主として**登録すること。学生 Web で登録できない科目は「特別聴講願」「修得済科目の上書き再履修願」の用紙を期間内に教務課窓口に提出か郵送（学生証のコピー同封)。また**履修抽選対象科目（別表）はこの期間に履修登録した学生が抽選対象となるため忘れずに履修登録すること。**
2	9月14日（水） 9：00	履修抽選対象科目の抽選結果発表	抽選により履修が許可された科目は各学生の Web 時間割の時間枠に記載されるが、不許可の場合は空欄となり、これが抽選結果となる。
3	9月14日（水） 9：00～18：00 9月１５日（木） 9：00～12：30	収容数に余裕のあった履修抽選対象科目の再募集登録	収容数に余裕のあった履修抽選対象科目の再募集登録を教務課窓口のみで受付ける。
4	9月１６日（金） １２：３０	再募集した履修抽選対象科目の抽選結果発表	再募集の抽選により履修が許可された科目は各学生の Web 時間割の時間枠に掲載されるが、不許可の場合は空欄となり、これが抽選結果となる。
5	9月20日（火）～	教科書の授業開始前の	（注２）参照。

	９月２２日（木）	店頭販売	
6	９月２２日（木）	後期ガイダンス（遠隔方式またはメール配信）	９月12日頃、ホームページに掲載予定。
7	９月２６日（月）	授業開始	
8	９月２６日（月） ～９月３０日（金）	履修訂正期間	原則「履修訂正」または追加申込が必要な科目に限る。窓口か郵送（学生証のコピー同封）での用紙提出に限る。
9	１０月３日（月） ～１０月１０日（月）	履修訂正期間（最終）	原則、卒業・留年に係るような重要な訂正を必要とする最終訂正期間。窓口での用紙提出に限る。

【履修登録期間における申込】（注１）

授業開始日の座席指定表にはこの期間に履修登録をした学生（用紙提出科目を含む）のみが記載される。また、**履修抽選対象科目（別表）はこの期間に履修登録した学生が抽選対象となるため忘れずに履修登録すること。**

【履修抽選対象科目とは】

受講者が多数で授業進行に支障をきたす等の受講人数制限をするため予め抽選により受講者を限定します（履修抽選対象科目一覧参照）。教員免許状取得希望者、国家試験受験資格希望者等を優先とし、収容数の余裕分を抽選により受講者を決定します。

抽選により履修が許可された科目は取止めることはできません。よく検討して抽選のための科目を検討すること。

【履修抽選対象科目一覧】（別表）

※履修希望者は9月7日～9月9日の期間に履修登録すること。この学生が抽選対象となります。

科目群	曜日	時限	講義コード	科目名	代表教員名	対象学科・年次
教養	月	1	ZGKZ00850	体育講義	田中　克実	R4～H31管理栄養・1・2・3・4年次 / R4管理栄養以外・1年次
	月	2	ZGKF00250	音楽	菅野　道雄	R4～H31管理栄養・1・2・3・4年次 / R4管理栄養以外・1年次
	月	2	ZGKZ00452	コンピュータリテラシーⅡ	佐藤　尊範	R4～H31管理栄養・1・2・3・4年次 / R4管理栄養以外・1年次
	月	4	ZGKZ00451	コンピュータリテラシーⅡ	髙野　盛光	Ｒ4大学・1年次
	月	5	ZGKZ00453	コンピュータリテラシーⅡ	髙野　盛光	Ｒ4大学・1年次
	火	1	ZGKZ00751	体育実技B<テニス>	磯辺　和正	R4～H31管理栄養・1・2・3・4年次 / R4管理栄養以外・1年次
	火	2	ZGKZ00752	体育実技B<バドミントン>	田中　克実	R4～H31管理栄養・1・2・3・4年次 / R4管理栄養以外・1年次
	火	2	ZGNU00351	国語表現	藤垣　和博	Ｒ4大学・1年次
	火	2	ZGNU02050	数学	藤井　康寿	R4～H31管理栄養・1・2・3・4年次 / R4管理栄養以外・1年次
	火	3	ZGNU00750	英米の言語と文化	富田　理恵	R4～H31管理栄養・1・2・3・4年次 / R4管理栄養以外・1年次
	火	3	ZGKZ00754	体育実技B<バドミントン>	田中　克実	R4～H31管理栄養・1・2・3・4年次 / R4管理栄養以外・1年次

科目群	曜日	時限	講義コード	科目名	代表教員名	対象学科･年次
教養	火	4	ZGKZ00256	基礎英語B<基本表現>	富田　理恵	R4～R3管理栄養・1・2年次 / R4管理栄養以外・1年次
	火	4	ZGNU01950	近現代の世界	アンドリュー　デュアー	R4～H31管理栄養・1・2・3・4年次 / R4管理栄養以外・1年次
	火	4	ZGKZ00757	体育実技B<バレーボール>	生島　嘉人	R4～H31管理栄養・1・2・3・4年次 / R4管理栄養以外・1年次
	火	4	ZGKZ00350	コンピュータリテラシーⅠ	安藤　雅夫	Ｒ4大学・1年次
	水	1	ZGKZ00759	体育実技B<トレーニング>	小林　和典	R4～H31管理栄養・1・2・3・4年次 / R4管理栄養以外・1年次
	水	2	ZGKZ00758	体育実技B<バレーボール>	生島　嘉人	R4～H31管理栄養・1・2・3・4年次 / R4管理栄養以外・1年次
	水	3	ZGNU00352	国語表現	藤垣　和博	Ｒ4大学・1年次
	水	3	ZGKZ00753	体育実技B<バスケットボール>	竹内　隆司	R4～H31管理栄養・1・2・3・4年次 / R4管理栄養以外・1年次
	水	3	ZGKZ00255	基礎英語B<TOEIC対策>	白木　麻美	R4～R3管理栄養・1・2年次 / R4管理栄養以外・1年次
	水	3	ZGNU00250	基礎ゼミナールⅡ	白木　由香	R4大学・1年次
	水	4	ZGKZ00253	基礎英語B<英語表現と解釈>	富田　理恵	R4～R3管理栄養・1・2年次 / R4管理栄養以外・1年次
	水	4	ZGNU00651	情報リテラシー	佐藤　尊範	R4～H31管理栄養・1・2・3・4年次 / R4管理栄養以外・1年次
	水	4	ZGNU01251	就業力基礎	白木　由香	R4大学・1年次
	木	2	ZGNU00652	情報リテラシー	佐藤　尊範	R4～H31管理栄養・1・2・3・4年次 / R4管理栄養以外・1年次
	木	2	ZGKZ00252	基礎英語B<基本表現>	米田　尚美	R4～R3管理栄養・1・2年次 / R4管理栄養以外・1年次
	木	2	ZGKZ00760	体育実技B<スポーツ・レクリエーション	桑原　信治	R4～H31管理栄養・1・2・3・4年次 / R4管理栄養以外・1年次
	木	3	ZGKZ00251	基礎英語B<基本表現>	米田　尚美	R4～R3管理栄養・1・2年次 / R4管理栄養以外・1年次
	木	4	ZGNU00850	中国の言語と文化	王　進生	R4～H31管理栄養・1・2・3・4年次 / R4管理栄養以外・1年次
	金	1	ZGNU01150	海外実践	富田　理恵	R4～H31管理栄養・1・2・3・4年次 / R4管理栄養以外・1年次
	金	1	ZGKP00450	経済学	白木　由香	R4～H31管理栄養・1・2・3・4年次 / R4管理栄養以外・1年次
	金	2	ZGNU00550	英語活用演習B<ビジネス系>	白木　麻美	R4～H31管理栄養・1・2・3・4年次 / R4管理栄養以外・1年次
	金	2	ZGNU02550	保健衛生	世一　和子	R4～H31管理栄養・1・2・3・4年次 / R4管理栄養以外・1年次
	金	3	ZGKZ00254	基礎英語B<英語表現と解釈>	富田　理恵	R4～R3管理栄養・1・2年次 / R4管理栄養以外・1年次
総合福祉	木	1	JSXX00751	ウェイト＆エアロビック・トレーニング	小林　和典	2年次
管理栄養	木	1～3	TSXX00250	遺伝子検査学実習	神谷　成泰	2年次
	金	1～2	TSXX00650	臨床化学検査学実習Ⅱ	神谷　成泰	3年次
心理	月	3	MMKZ01350	発達心理学	宮本　邦雄	1年次
	火	1	PSST04750	心理測定法	川嶋　健太郎	1年次
	水	1	PSKC01250	感情・人格心理学	工藤　昌孝	1年次
	水	4	PSKC01550	障害者・障害児心理学	榊原　信子	3年次
	木	1	PSKP00350	学習・言語心理学	川嶋　健太郎	1年次
	木	4	PSKJ00150	日本の歴史と文化	國枝　徹朗	1年次
	金	1	PSKC00350	比較心理学	矢澤　久史	3年次
幼児教育	木	1	JSXX00752	ウェイト＆エアロビック・トレーニング	小林　和典	2年次

【履修訂正期間の受講について】

初回の座席指定表は９月７日～９月９日の期間内に履修登録した学籍番号が記載されていが、学籍番号が掲載されていなくても履修希望の場合は、授業に出席し先生と相談の上、履修訂正期間内に「履修訂正願」を教務課に提出すること。

【教科書販売開始日程】（注２）

授業開始前に教科書の購入をするにあたり、販売所（図書館内の丸善）が密にならないよう、学科別の優先販売日を下記の通り決めましたが、必ずしも優先販売日しか購入できないわけではありません。授業開始前に教科書を必ず購入してください。各科目の使用教科書はWeb シラバスの「教科書」欄に掲載されています。

また、販売窓口にある丸善売店作成の「教科書リスト」でチェックして購入誤りや対面購入が短時間で済むよう分散購入にご協力ください。

大学院の教科書や各自で入手する必要のある教科書は丸善で注文購入が可能です。また、履修抽選対象科目の教科書は、抽選結果が判明してから購入してください。

※購入の誤りによる返品、返金はできません。

教科書販売日程	丸善売店での優先販売学科日程
９月２０日（火）10 時～16 時	管理栄養学科
９月２１日（水）10 時～16 時	短期大学部・総合福祉学科
９月２２日（木）10 時～16 時	心理学科・子ども発達学科
９月２６日（月）10 時～16 時 ～１０月１０日（月）10 時～16 時	全学科

※体調不良の場合は後日購入してください。

カレンダー式の「令和４年度後期　履修登録について」が最終ページにあります。

以上

令和4年度後期　履修登録について

学生用

履修登録・訂正期間及び手続方法は下記のとおりとする

2022.8.31 教務課

月	9									10										
日	7	8	9	14	15	16	20	21	22	26	27	28	29	30	3	4	5	6	7	10
曜日	水	木	金	水	木	金	火	水	木	月	火	水	木	金	月	火	水	木	金	月
授業回数	休校	休校	休校	休校	休校	休校	休校	休校		①	①	①	①	①	②	②	②	②	②	②
期間	**履修登録期間** 9/7（水）9：00　～ 9/9（金）18：00 学生Webは上記期間中は 24時間利用可能 または教務課窓口(9:00～18:00) 郵送（必着・学生証コピー同封）で手続き			**再募集の履修抽選対象科目の登録期間** 9/14（水） 9：00　～18：00 9/15（木） 9：00～12：30 **方法は教務課窓口に限る**					**後期ガイダンス(遠隔方式またはメール配信)**	**履修訂正期間** 9/26（月）9：00　～ 9/30（金）18：00 教務課窓口(9:00～18:00)または郵送（必着・学生証コピー同封）で手続き 学生Web使用不可					**履修訂正期間（最終）** 10/3（月）9：00　～ 10/10（月）18：00 教務課窓口(9:00～18:00)で手続き 学生Web使用不可					
登録方法及び期間中の注意事項	**・授業開始日の座席指定表に自身の学籍番号が掲載されるように履修登録期間に、履修したい科目を全て登録すること。できる限り学生Webで登録すること**			**履修抽選対象科目の抽選結果発表** **9：00**		**再募集の履修抽選対象科目の抽選結果発表** **12：30**	**教科書販売** **丸善売店** **10：00** **～** **16：00**	**教科書販売** **丸善売店** **10：00** **～** **16：00**	**教科書販売** **丸善売店** **10：00** **～** **16：00**	**原則「履修訂正」または追加申込が必要な科目に限る。教務課窓口に提出する（学生証の呈示が必要）**					**原則、卒業・留年に係るような重要な訂正を必要とする最終訂正に限る期間**					
										※　履修抽選対象科目の追加、削除はできません										
	・履修抽選対象科目はこの期間に履修登録した学生が抽選対象となるため忘れずに履修登録すること									**・「Web履修申請」のアイコンをクリックして「履修チェック結果（時間割）」にて希望通りの時間割であること及び「エラーなし」のメッセージが表記されていることを確認すること**										
	・自身の所属・学年の時間割に掲載されていない科目を履修する場合は、「特別聴講願」を教務課窓口か郵送（必着・学生証同封）で提出のこと									**・追加科目、削除科目は「履修訂正願」の用紙を教務課窓口または郵送（必着・学生証コピー同封）で提出する** **※学生Webによる登録、削除はできません**										
	・既に単位を修得した科目について上書き再履修を希望する場合は、「修得済科目の上書き再履修願」を教務課窓口または郵送（必着・学生証コピー同封）で提出のこと																			
	・万一、パスワードの忘失等により学生Webにログインできなくなった場合は、「ログインパスワード再付与願」を教務課窓口に提出のこと（学生証の呈示が必要）																			
	・履修中の通年科目について、後期の受講を取りやめ、替わりに別の科目を履修登録したい場合は「通年科目の後期における履修変更願」を教務課窓口または郵送（必着・学生証コピー同封）で提出のこと																			

・履修訂正期間終了以降の訂正は認めない
・履修登録ミスではなく、履修登録がない場合は、保証人の同意書を提出すること
・履修登録期間中に「履修エラー一覧」を東キャンパスは⑧講義掲示板に、西キャンパスは①②教務関連の掲示板に掲載するので該当者は速やかに教務課に出向くこと
・後期の「履修中止願」の締め切りは10/28（金）18：00とする
・体調不良等で来学できない場合は、郵送にて受け付ける