

令和6年度前期 履修登録について

【履修登録の前に】

履修登録には「学生 Web」というシステムを用いて各自で登録します。学生 Web のログインには学籍番号が必要となります。学生 Web の使用方法をホームページで確認しておいでください。（「学生 Web の使い方」は本学ホームページの教務課ページを下方にスクロールすると掲載されています。もしくは下記 QR コードで接続してください。）

また、時間割は後日、学内掲示板と教務課ホームページに掲載されます。

WiFi で「tokaigakuin」が表示されれば、

パスワードは tgu-tgc1

ティージーユーハイフンティージーシーイチ
です



【前期履修登録について】

4月1日（月）9：00 から 4月3日（水）13：30 の間に履修登録を行います。履修登録を含めた履修登録関連日程については、最終ページの「令和 6 年度前期 履修登録について」を熟読し、期日に遅れないよう注意してください。

4月1日からの学科ガイダンスで担任等から優先して履修登録しないといけない科目等の説明もあります。

授業は 4月8日（月）より開始し、4/8（月）～4/12（金）は履修訂正期間です。履修科目を追加したい、もしくは削除をしたい場合は、原則学生 Web にて訂正をしてください。必ずこの期間に履修訂正を完了してください。

4/15（月）～4/22（月）は原則卒業や留年に係るような重要な訂正を必要とする最終訂正に限る履修訂正期間になります。

履修登録期間における申込は学生 Web で 24 時間申込ができます。Web に登録したい科目が表示されない、学生 Web に入れない、Web 環境が悪い場合等は、本館 1 階教務課まで来てください。

知らなかった、わからなかった等の理由で登録ができなくても期間が過ぎると原則履修登録を受け付けることができません。必ず各自の責任において登録を確認し、不明点があったら学科の先生もしくは教務課に問い合わせてください。

【履修抽選対象科目について】

授業進行に支障をきたす等で受講人数制限をするため、抽選により受講者を限定する科目があります。教員免許状取得希望者、国家試験受験資格希望者等を優先とし、定員に余

裕のある分を基本的にランダムに抽選し受講者を決定します。抽選科目については、裏面及びホームページと掲示板にて周知します。

抽選対象科目は4/1（月）～4/3（水）13：30までに必ず登録をしてください。この抽選結果は、4/4（木）12：30に各自学生Webの「履修チェック結果（時間割）」において各自確認してください。（発表時間に抽選対象科目が自分の時間割に掲載されていたら受講可能となりますが、受講辞退はできませんのでよく検討して抽選対象科目を登録してください。）

履修定員に余裕があった場合、再募集をする場合があります。詳細は掲示等にて周知されますので、必ず確認し各自「学生Web」で登録をしてください。

【シラバスについて】

シラバスとは講義概要で講師が学生に示す授業全体の計画書です。授業の目標・内容・教科書・参考図書・成績評価の方法などが記され、学習計画を立てる指針となるものです。「学生Webの使い方」にWebシラバスによるシラバス検索方法が記載されています。

【教科書販売について】

店頭販売となります。現金と収納カバン等を用意してください。レジ袋は有料です。必要な教科書は、シラバスに記載されていますので確認し各自で購入してください。（抽選科目は履修確定後、購入してください）

- ・販売期間 4月1日（月）～4月19日（金） 10時～16時（予定）
- ・販売場所 東海学院大学東キャンパス図書館内の丸善売店と売店前図書館通路

販売窓口が密にならないように、下記の学科の学生は極力指定日に購入をお願いします。ただし、早期購入希望者は混み具合を見ながら指定日以外での購入が可能です。他の学生はこの日を外し分散購入にご協力ください。学年はすべて新学年です。

- ① 4月1日（月）学科・学年指定なし（ゆっくりと購入ができます）
- ② 4月2日（火）総合福祉学科1年、子ども発達学科1年
- ③ 4月2日（火）幼児教育学科1年、幼児教育学科1年 LaLa、幼児教育学科2年 LaLa
- ④ 4月3日（水）管理栄養学科1年、心理学科1年、大学全学科4年
- ⑤ 4月3日（水）幼児教育学科3年 LaLa
- ⑥ 4月4日（木）大学全学科3年
- ⑦ 4月4日（木）幼児教育学科2年
- ⑧ 4月5日（金）大学全学科2年

抽選科目の教科書は履修確定してから購入すること！
※返品はできません

※行事のない日は販売窓口が空いていると予想されます。

※参考書の購入については科目担当教員にお尋ねください。

【入学前教育・セミナー 事後アンケートについて】

セミナー終了後、右記QRコードよりアンケートに回答してください。

裏面に「令和6年度前期 履修登録について」と「履修抽選対象科目一覧」があります。



（裏面に印刷あり）

令和6年度 前期履修抽選対象科目一覧

※履修希望者は4月1日 9時～4月3日 13時30分の期間に履修登録すること。この学生が抽選対象となります。
 ※抽選確定後の削除はできません。(履修中止願も受付できないため、注意してください)
 ※下記科目以外でも、教室の収容人数に対し、申し込み多数の場合は、登録を締め切る場合があります。

科目群	講義コード	曜日	時限	講義名称	代表教員	対象学年・年次
教養	ZGKZ00801	月	1	体育講義	田中 克実	R6～R3管理栄養・1・2・3・4年次 / R6管理栄養以外・1年次
	ZGKZ00802	火	1	体育講義	田中 克実	R6～R3管理栄養・1・2・3・4年次 / R6管理栄養以外・1年次
	ZGKZ00601	火	1	体育実技A<テニス>	磯辺 和正	R6～R3管理栄養・1・2・3・4年次 / R6管理栄養以外・1年次
	ZGKZ00605	火	2	体育実技A<バドミントン>	田中 克実	R6～R3管理栄養・1・2・3・4年次 / R6管理栄養以外・1年次
	ZGKZ00606	木	1	体育実技A<スポーツ・レクリエーション>	桑原 信治	R6～R3管理栄養・1・2・3・4年次 / R6管理栄養以外・1年次
	ZGKZ00607	木	2	体育実技A<トレーニング>	小林 和典	R6～R3管理栄養・1・2・3・4年次 / R6管理栄養以外・1年次
	ZGKZ00602	木	3	体育実技A<バレーボール>	柿島 新太郎	R6～R3管理栄養・1・2・3・4年次 / R6管理栄養以外・1年次
	ZGKZ00604	金	2	体育実技A<バスケットボール>	竹内 隆司	R6～R3管理栄養・1・2・3・4年次 / R6管理栄養以外・1年次
	ZGKZ00603	金	3	体育実技A<バレーボール>	柿島 新太郎	R6～R3管理栄養・1・2・3・4年次 / R6管理栄養以外・1年次
	ZGKZ00106	月	3	基礎英語A<TOEIC対策>	白木 麻美	R6～R5管理栄養・1・2年次 / R6管理栄養以外・1年次
	ZGKZ00104	火	3	基礎英語A<英語表現と解釈>	富田 理恵	R6～R5管理栄養・1・2年次 / R6管理栄養以外・1年次
	ZGKZ00105	水	2	基礎英語A<英語表現と解釈>	富田 理恵	R6～R5管理栄養・1・2年次 / R6管理栄養以外・1年次
	ZGKZ00103	水	4	基礎英語A<基本表現>	富田 理恵	R6～R5管理栄養・1・2年次 / R6管理栄養以外・1年次
	ZGKZ00101	木	3	基礎英語A<基本表現>	米田 尚美	R6～R5管理栄養・1・2年次 / R6管理栄養以外・1年次
	ZGKZ00107	木	3	基礎英語A<基本表現>	富田 理恵	R6～R5管理栄養・1・2年次 / R6管理栄養以外・1年次
	ZGKZ00102	木	4	基礎英語A<基本表現>	米田 尚美	R6～R5管理栄養・1・2年次 / R6管理栄養以外・1年次
	ZGNU00400	水	2	英語活用演習A<医療系>	白木 麻美	R6～R5管理栄養・1・2年次 / R6管理栄養以外・1年次
	ZGNU00901	火	3	韓国の言語と文化	梁 勝奎	R6～R3管理栄養・1・2・3・4年次 / R6管理栄養以外・1年次
	ZGNU00902	火	4	韓国の言語と文化	梁 勝奎	R6～R3管理栄養・1・2・3・4年次 / R6管理栄養以外・1年次
	ZGNU01000	金	4	スペイン語圏の言語と文化	チョン ネリー	R6～R3管理栄養・1・2・3・4年次 / R6管理栄養以外・1年次
	SSGS00100	火	4	異文化コミュニケーション	アンドリュー デュアー	R5大学・2年次
	ZGKP00400	月	2	経済学	白木 由香	R6～R3管理栄養・1・2・3・4年次 / R6管理栄養以外・1年次
	ZGKP00300	水	1	社会学	山田 隆	R6～R3管理栄養・1・2・3・4年次 / R6管理栄養以外・1年次
	ZGNU01600	木	1	歴史学	富田 理恵	R6～R3管理栄養・1・2・3・4年次 / R6管理栄養以外・1年次
	ZGNU01800	金	4	言語学	アルベケル アンドラウシ	R6～R3管理栄養・1・2・3・4年次 / R6管理栄養以外・1年次
	ZGNU00301	水	3	国語表現	藤垣 和博	R6大学・1年次
	ZGNU00302	木	3	国語表現	木戸 久二子	R6大学・1年次
	ZGKF00200	月	1	音楽	菅野 道雄	R6～R3管理栄養・1・2・3・4年次 / R6管理栄養以外・1年次
	ZGKF00100	月	3	美術	中島 法晃	R6～R3管理栄養・1・2・3・4年次 / R6管理栄養以外・1年次
	ZGKZ00302	月	2	コンピュータリテラシーⅠ	安藤 雅夫	R6大学・1年次
	ZGKZ00303	月	4	コンピュータリテラシーⅠ	高野 盛光	R6大学・1年次
	ZGKZ00304	月	5	コンピュータリテラシーⅠ	高野 盛光	R6大学・1年次
	ZGKZ00301	水	3	コンピュータリテラシーⅠ	安藤 雅夫	R6大学・1年次
ZGKZ00400	月	3	コンピュータリテラシーⅡ	藤井 康寿	R6大学・1年次	
ZGNU02500	金	3	保健衛生	世一 和子	R6～R3管理栄養・1・2・3・4年次 / R6管理栄養以外・1年次	
ZGNU01300	火	2	キャリア形成	白木 由香	R5～R4管理栄養・2・3年次 / R5管理栄養以外・2年次	
ZGNU01400	木	3	インターンシップA	白木 由香	R4～R3管理栄養・3・4年次 / R4管理栄養以外・3年次	
ZGXX00100	金	5	日本文化研究	木戸 久二子	R6大学・1年次	
自由科目	JFXX00100	金	5	日本文化研究	木戸 久二子	R6短大・1年次
管理栄養	TSXX01800	集中講義		早期臨床実習	森田 啓之	R6管理栄養・1年次
	TSXX01300	月	1	医療情報処理演習Ⅰ	神谷 成泰	R5管理栄養・2年次
	TSXX00500	木	1	臨床化学検査Ⅱ	神谷 成泰	R3管理栄養・4年次
心理	PSKC00900	木	1	臨床心理学概論	塩田 翔一	R6心理・1年次

履修登録・訂正期間及び手続き方法は下記のとおりとする

学生用

月/日	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5	4/8	4/9	4/10	4/11	4/12	4/15	4/16	4/17	4/18	4/19	4/22	
曜日	月	火	水	木	金	月	火	水	木	金	月	火	水	木	金	月	
授業回数	入学式・ガイダンス	ガイダンス	ガイダンス	ガイダンス		①	①	①	①	①	②	②	②	②	②	③	
期間	履修登録期間 4/1(月)9:00～4/3(水)13:30 学生Webは上記期間中は24時間利用可能 または教務課窓口(9:00～18:00、4/3は9:00～13:30) 郵送(必着・学生証コピー同封)で手続き			再募集の履修抽選対象科目の登録期間 4/4(木)12:30～18:00、 4/5(金)9:00～13:30 学生Web及び教務課窓口で手続き		履修訂正(追加を含む)期間 4/8(月)9:00～4/12(金)18:00 学生Webは上記期間中は24時間利用可能 教務課窓口(9:00～18:00) または郵送(必着・学生証コピー同封)で手続き ※学生Webでできない科目は教務課窓口に限る				履修訂正(追加を含む)期間(最終) 4/15(月)9:00～4/22(月)18:00 学生Webは上記期間中は24時間利用可能 教務課窓口(9:00～18:00)で手続き または郵送(必着・学生証コピー同封)で手続き ※学生Webでできない科目は教務課窓口に限る							
登録方法及び期間中の注意事項	・授業開始日の座席指定表に自身の学籍番号が掲載されるように履修登録期間に履修したい科目を全て登録すること。できる限り学生Webで登録すること。					・原則「履修訂正」またはどうしても追加申請が必要な科目に限る。教務課窓口に提出する(学生証の呈示が必要)					原則、卒業・留年に係るような重要な訂正を必要とする最終訂正に限る期間						
	・履修抽選対象科目はこの期間に履修登録した学生が抽選対象となるため忘れずに履修登録すること。ただし、 履修抽選対象科目の削除はできません。その時間帯に必修科目、資格科目との重複がないかを確認の上、登録すること。					履修抽選対象科目の抽選結果発表12:30		再募集の抽選結果発表18:00		・「Web履修申請」のアイコンをクリックして「履修チェック結果(時間割)」にて希望通りの時間割であること及び「エラーなし」のメッセージが表記されていることを確認すること。 「履修チェック結果(時間割)」を印刷して、自身が計画した時間割と異なりがある場合は履修登録が不完全です。単位修得ができず留年の原因になります。この期間に正しい履修登録をすること。							
	・学生Webにて通常講義(通年並びに前期分)、集中講義(通年並びに前期分)の双方を各自履修登録すること。 ※後期科目は登録しない。					・履修抽選対象科目の削除・追加はできません。											
	・自身の所属・学年の時間割に掲載されていない科目を履修する場合は、「特別聴講願」を教務課窓口か郵送(必着・学生証コピー同封)で提出のこと。																
	・既に単位を修得した科目について上書き再履修を希望する場合は、「修得済科目の上書き再履修願」を教務課窓口または郵送(必着・学生証コピー同封)で提出のこと。																
	・履修登録ミスではなく、履修登録がない場合は、保証人の同意書を提出すること。																
	・履修登録期間中に「履修エラー一覧」を東キャンバスは⑧講義掲示板に、西キャンバスは①②教務関連の掲示板に掲載するので該当者は速やかに教務課に出向くこと。																
・万一、パスワードの忘失等により学生Webにログインできなくなった場合は、「ログインパスワード再付与願」を教務課窓口に提出のこと(学生証の呈示が必要)。																	

- ・履修訂正期間終了以降の訂正は認めない
- ・前期の「履修中止願」の締め切りは5/31(金)18:00とする