

2023.9.1

東海学院大学
東海学院大学短期大学部
教務課

令和5年度後期 授業における座席と履修登録について

新型コロナウイルス感染症の5類移行に伴い、令和5年度後期授業は、座席指定あるいは自由席となりますので科目担当教員の指示に従い受講してください。

また、受講者が多数で授業進行に支障をきたす科目(履修抽選対象科目一覧)については、教員免許状取得希望者、国家試験受験資格希望者等を優先とし、収容数の余裕分を抽選により決定するため、期限内に履修登録した学生を対象に抽選で履修者を決定します。従って履修抽選対象科目は必ず指定期間内に履修登録を完了してください。

履修抽選対象科目以外でも、教室の収容人数に対し、申し込み多数の場合は、登録を締め切る場合があります。必ず9月6日～9月8日に履修登録をしてください。

履修登録関連の説明を以下にまとめました。熟読して履修登録漏れのないようにしてください。

【履修登録の前に】

履修登録には「学生 Web」というシステムを用いて各自で登録します。学生 Web のログインには学籍番号が必要となります。学生 Web の使用方法をホームページで確認しておいてください。(「学生 Web の使い方」は本学ホームページの教務課ページを下方にスクロールすると掲載されています。もしくは下記 QR コードで接続してください。)

WiFi で「tokaigakuin」が表示されれば、
パスワードは tgu-tgcl
ティージーユーハイフンティージーシーイチ
で無料 WiFi が使用できます。



【後期履修登録について】

9月1日の正午頃に HP に時間割を掲載予定です。これを基に、履修登録期間内(9月6日～9月8日)に受講予定の科目を全て履修登録してください。

履修登録を含めた履修登録関連日程については、最終ページの「令和5年度後期 履修登録について」を熟読し、期日に遅れないよう注意してください。

【シラバスについて】

シラバスとは講義概要で教員が学生に示す授業全体の計画書です。授業の目標・内容・教科書・参考図書・成績評価の方法などが記され、学習計画を立てる指針となるものです。「学生 Web の使い方」に Web シラバスによるシラバス検索方法が記載されています。

《学科からの履修登録の諸注意について》

国家試験受験資格、教員免許状取得のために、この後期に優先して履修登録すべき科目等の注意事項をまとめています。以下の表を熟読して指示に従い履修登録をしてください。

履修登録開始前の諸注意を掲載しています。9月22日（金）の後期ガイダンスに必ず出席して、履修登録に問題点がある場合は、9月25日（月）以降に修正することになります。

学科	学年	学科からの履修登録の諸注意について
総合福祉 学科	1年～ 4年	<p>【諸注意・個別相談日】 9月4日（月）10：00～12：00 各学年別に登録事前指導を遠隔（Zoom）にておこないます。後日、Zoomの招待状については、担任の先生からメールで連絡がありますので、必ず、確認するようにしてください。なお、相談日に都合の悪い学生は、個別に対応いたしますので、メール（katsutanaka@tokaigakuin-u.ac.jp）で、ご連絡をください。</p> <p>【諸注意・個別相談時間】 1年：10：00～10：30 2年：10：30～11：00 3年：11：00～11：30 4年：11：30～12：00</p> <p>☆各学年の入室時間を設定しましたが、時間の都合が合わない学生は、都合がよい時間に入室しても構いません。</p>
	1年	<p>事前指導は遠隔で行います。 Zoomの招待状や連絡事項をClassroom等で連絡しますので、メールをこまめに確認してください。 また、大学全体の連絡はHP上に掲載されますので、こちら合わせて確認するようにしてください。</p>
管理栄養 学科	2年	<p>後期について事前指導等については対面又は遠隔でガイダンス前に行う予定（臨検のみ、管栄は別途連絡）です。Zoomの招待状や連絡事項についてはClassroom等より連絡しますので、メール確認を怠らない様にしてください。 また、大学全体の連絡は大学HP上に掲載されますので、こちら併せて確認するようにしてください。</p>
	3年	<p>後期の履修登録の事前指導について、履修登録期間の前後に遠隔または対面で個人面談を行う予定です。 詳細は各担任からClassroomやメール等で連絡しますのでこまめに確認してください。 また、大学全体の連絡は大学HP上に掲載されますので、こちら併せて確認をしてください。</p>

	4年	後期ガイダンスで説明をします。必ず、出席してください。また、ガイダンスより前に担任から classroom 等で連絡をして、面談(対面やZOOMなど)を行う場合もあります。 メールと大学ホームページをこまめに確認してください。
心理学科	1年～4年	履修登録が始まるまでに、次の方法で後期の推奨時間割を提示する。 ①メール配信：学生全員に tokaigakuin-u.net のメールアドレスに推奨時間割を添付ファイルで送信する。 ②Google ClassRoom に掲載：Google Class Room に学年別ファイルに推奨時間割をアップロードする。
子ども発達学科	1年	全員9月6日の授業登録の日に登校して担任と一緒に授業登録をします。 7日8日もあけておいてください。
	2年	9月6～8日の授業登録を忘れないようにしてください。自信のない人は遠慮なく担任に聞いてください。 「子どもフィールドワークⅢ」は、小学校での教育実習を希望している学生のみ、履修登録できます。小学校教育実習を希望している学生はできるだけ履修登録してください。
	3年	9月6～8日の履修登録期間はほとんどの人が実習中ですが、必ず登録を忘れないように気をつけてください。 classroom でも情報を発信しますので、こまめに確認してください。
	4年	必要なことは classroom 等で連絡します。こまめに確認するようにしてください。 資格取得や卒業に関わる内容は、履修登録前に必ず連絡してください。
幼児教育学科	1年	履修登録期間前にガイダンスは行いません。時間割に従って自分が履修しなければならないすべての科目を登録してください。 <u>複数開講される科目については、自分のクラス以外の曜日、時限は登録しないよう注意してください。</u> どの科目が該当するかわからない場合は担任に尋ねてください。 9月22日(金)の後期ガイダンス は必ず出席してください。その際、履修一覧を印刷して担任に提出してください。 ※保育士資格を取得する人は集中講義科目の 保育実習Ⅰ を忘れずに登録すること。

幼児教育 学科	1年 LaLa	<p>履修登録期間前にガイダンスは行いません。時間割に従って自分が履修しなければならないすべての科目を登録してください。</p> <p>複数開講される科目については、<u>自分のクラス以外の曜日、時間は登録しないよう注意してください。</u></p> <p>どの科目が該当するかわからない場合は担任に尋ねてください。</p> <p>9月22日（金）の後期ガイダンスは必ず出席してください。その際、履修一覧を印刷して担任に提出してください。</p>
	2年	<p>履修登録期間前にガイダンスは行いません。時間割に従って自分が履修しなければならないすべての科目を登録してください。</p> <p>複数開講される科目については、<u>自分のクラス以外の曜日、時間は登録しないよう注意してください。</u></p> <p>どの科目が該当するかわからない場合は担任に尋ねてください。</p> <p>9月22日（金）の後期ガイダンスは必ず出席してください。その際、履修一覧を印刷して担任に提出してください。</p> <p>※保育士資格を取得する人は集中講義科目の保育実習Ⅱ又は保育実習Ⅲを忘れずに登録すること。</p> <p>※保育実習Ⅱを履修する人・・・保育実習指導Ⅱを登録 保育実習Ⅲを履修する人・・・保育実習指導Ⅲを登録</p>
	2年 LaLa	<p>履修登録期間前にガイダンスは行いません。時間割に従って自分が履修しなければならないすべての科目を登録してください。</p> <p>複数開講される科目については、<u>自分のクラス以外の曜日、時間は登録しないよう注意してください。</u></p> <p>どの科目が該当するかわからない場合は担任に尋ねてください。</p> <p>9月22日（金）の後期ガイダンスは必ず出席してください。その際、履修一覧を印刷して担任に提出してください。</p> <p>※保育士資格を取得する人は集中講義科目の保育実習Ⅰを忘れずに登録すること。</p>
	3年 LaLa	<p>履修登録期間前にガイダンスは行いません。時間割に従って自分が履修しなければならないすべての科目を登録してください。</p> <p>複数開講される科目については、<u>自分のクラス以外の曜日、時間は登録しないよう注意してください。</u></p> <p>どの科目が該当するかわからない場合は担任に尋ねてください。</p> <p>9月22日（金）の後期ガイダンスは必ず出席してください。その際、履修一覧を印刷して担任に提出してください。</p> <p>※保育士資格を取得する人は集中講義科目の保育実習Ⅱ又は保育実習Ⅲを忘れずに登録すること。</p> <p>※保育実習Ⅱを履修する人・・・保育実習指導Ⅱを登録 保育実習Ⅲを履修する人・・・保育実習指導Ⅲを登録</p>
大学院	1年 2年	資格取得に必要な科目を大学院後期時間割を参考にして、履修登録してください。

【履修抽選対象科目とは】

受講者が多数で授業進行に支障をきたす等の受講人数制限をするため、予め抽選により受講者を限定します（履修抽選対象科目一覧参照）。教員免許状取得希望者、国家試験受験資格希望者等を優先とし、収容数の余裕分を抽選により受講者を決定します。**履修抽選対象科目（下表）は指定期間に履修登録した学生が抽選対象となり、抽選により履修が許可された科目は各学生の Web 時間割の時間枠に記載されるが、不許可の場合は空欄となり、これが抽選結果となります。**

また、収容数に余裕のあった履修抽選対象科目の再募集登録は Google フォームを使い再抽選します。

令和5年度後期履修抽選対象科目一覧

※履修希望者は9月6日～9月8日の期間に履修登録すること。この学生が抽選対象となります。
 ※抽選確定後の削除はできません。（履修中止願も受付できないため、注意してください）
 ※下記科目以外でも、教室の収容人数に対し、申し込み多数の場合は、登録を締め切る場合があります。

科目群	曜日	時限	講義コード	科目名	代表教員名	対象学科・年次
教養	月	1	ZGKZ00850	体育講義	田中 克実	R5～R2管理栄養・1・2・3・4年次 / R5管理栄養以外・1年次
	月	1	ZGKZ00751	体育実技B<テニス>	磯辺 和正	R5～R2管理栄養・1・2・3・4年次 / R5管理栄養以外・1年次
	月	2	ZGKF00250	音楽	菅野 道雄	R5～R2管理栄養・1・2・3・4年次 / R5管理栄養以外・1年次
	月	2	ZGKZ00452	コンピュータリテラシーⅡ	佐藤 尊範	R5大学・1年次
	月	3	ZGKZ00752	体育実技B<バドミントン>	田中 克実	R5～R2管理栄養・1・2・3・4年次 / R5管理栄養以外・1年次
	月	4	ZGKZ00451	コンピュータリテラシーⅡ	高野 盛光	R5大学・1年次
	月	5	ZGKZ00453	コンピュータリテラシーⅡ	高野 盛光	R5大学・1年次
	火	2	ZGNU00351	国語表現	藤垣 和博	R5大学・1年次
	火	2	ZGNU02050	数学	藤井 康寿	R5～R2管理栄養・1・2・3・4年次 / R5管理栄養以外・1年次
	火	3	ZGNU00750	英米の言語と文化	富田 理恵	R5～R2管理栄養・1・2・3・4年次 / R5管理栄養以外・1年次
	火	4	ZGKZ00256	基礎英語B<基本表現>	富田 理恵	R5～R4管理栄養・1・2年次 / R5管理栄養以外・1年次
	火	4	ZGNU01950	近現代の世界	アンドリュウ デュアー	R5～R2管理栄養・1・2・3・4年次 / R5管理栄養以外・1年次
	火	4	ZGKZ00350	コンピュータリテラシーⅠ	安藤 雅夫	R5大学・1年次
	水	1	ZGKZ00755	体育実技B<トレーニング>	小林 和典	R5～R2管理栄養・1・2・3・4年次 / R5管理栄養以外・1年次
	水	2	ZGKZ00757	体育実技B<バレーボール>	生島 嘉人	R5～R2管理栄養・1・2・3・4年次 / R5管理栄養以外・1年次
	水	3	ZGNU00352	国語表現	藤垣 和博	R5大学・1年次
	水	3	ZGKZ00753	体育実技B<バスケットボール>	竹内 隆司	R5～R2管理栄養・1・2・3・4年次 / R5管理栄養以外・1年次
	水	3	ZGKZ00255	基礎英語B<TOEIC対策>	白木 麻美	R5～R4管理栄養・1・2年次 / R5管理栄養以外・1年次
	水	4	ZGKZ00253	基礎英語B<英語表現と解釈>	富田 理恵	R5～R4管理栄養・1・2年次 / R5管理栄養以外・1年次
	水	4	ZGNU00651	情報リテラシー	佐藤 尊範	R5～R2管理栄養・1・2・3・4年次 / R5管理栄養以外・1年次
	木	2	ZGNU00652	情報リテラシー	佐藤 尊範	R5～R2管理栄養・1・2・3・4年次 / R5管理栄養以外・1年次
	木	2	ZGKZ00252	基礎英語B<基本表現>	米田 尚美	R5～R4管理栄養・1・2年次 / R5管理栄養以外・1年次
	木	2	ZGKZ00756	体育実技B<スポーツ・レクリエーション>	桑原 信治	R5～R2管理栄養・1・2・3・4年次 / R5管理栄養以外・1年次
	木	3	ZGKZ00251	基礎英語B<基本表現>	米田 尚美	R5～R4管理栄養・1・2年次 / R5管理栄養以外・1年次
	木	3	ZGKZ00754	体育実技B<バレーボール>	生島 嘉人	R5～R2管理栄養・1・2・3・4年次 / R5管理栄養以外・1年次
	木	4	ZGKZ00257	基礎英語B<基本表現>	米田 尚美	R5～R4管理栄養・1・2年次 / R5管理栄養以外・1年次
	木	4	ZGNU00850	中国の言語と文化	王 進生	R5～R2管理栄養・1・2・3・4年次 / R5管理栄養以外・1年次

教養	金	1	ZGNU01150	海外実践	富田 理恵	R5~R2管理栄養・1・2・3・4 年次 / R4管理栄養以外・2年次
	金	1	ZGKP00450	経済学	白木 由香	R5~R2管理栄養・1・2・3・4 年次 / R5管理栄養以外・1年次
	金	2	ZGNU00550	英語活用演習B<ビジネス系>	白木 麻美	R5~R2管理栄養・1・2・3・4 年次 / R5管理栄養以外・1年次
	金	2	ZGNU02550	保健衛生	世一 和子	R5~R2管理栄養・1・2・3・4 年次 / R5管理栄養以外・1年次
	金	3	ZGKZ00254	基礎英語B<英語表現と解釈>	富田 理恵	R5~R4管理栄養・1・2年次 / R5管理栄養以外・1年次
総合福祉	木	1	JSXX00751	ウェイト&エアロビック・トレーニング	小林 和典	2年次
管理栄養	木	1~2	TSXX00650	臨床化学検査学実習Ⅱ	神谷 成泰	3年次
心理	月	3	MMKZ01350	発達心理学	宮本 邦雄	1年次
	火	4	PSST04750	心理測定法	川嶋 健太郎	1年次
	水	4	PSKC01550	障害者・障害児心理学	榊原 信子	3年次
	木	1	PSKP00350	学習・言語心理学	川嶋 健太郎	1年次
	木	4	PSKJ00150	日本の歴史と文化	國枝 徹朗	1年次
	金	1	PSKC00350	比較心理学	矢澤 久史	3年次
幼児教育	月	5	MMBS00152	オフィス実務演習	服部 文彦	1年次
	木	1	JSXX00752	ウェイト&エアロビック・トレーニング	小林 和典	2年次
大学 自由	月	4	MMBS00350	ビジネスマナー	服部 文彦	1年次
	月	5	MMBS00151	オフィス実務演習	服部 文彦	1年次
	集中講義		MMBS00450	オフィスワーク	服部 文彦	2年次

【履修訂正期間の受講について】

履修抽選対象科目は抽選により許可された学生のみを受講となりますが、その他は授業に出席し先生と相談の上、履修訂正期間内に学生 Web で履修登録するか「履修訂正願」を教務課に提出すること。

【教科書販売開始日程】

授業開始前に教科書の購入をするにあたり、販売所（図書館内の丸善）が密にならないよう、学科別の優先販売日を下記の通り決めましたが、必ずしも優先販売日しか購入できないわけではありません。授業開始前に教科書を必ず購入してください。各科目の使用教科書は Web シラバスの「教科書」欄に記載されています。

また、販売窓口にある丸善売店作成の「教科書リスト」でチェックして購入誤り防止や対面購入が短時間で済むよう分散購入にご協力ください。

大学院の教科書や各自で入手する必要がある教科書は丸善で注文購入が可能です。また、履修抽選対象科目の教科書は、抽選結果が判明してから購入してください。

※購入の誤りによる返品、返金はできません。

教科書販売日程	丸善売店での優先販売学科日程
9月19日（火）10時～15時	管理栄養学科
9月20日（水）10時～15時	心理学科・子ども発達学科
9月21日（木）10時～15時	短期大学部・総合福祉学科
9月22日（金）10時～15時	全学科
9月25日（月）10時～16時 ～10月6日（金）10時～16時	全学科

※体調不良の場合は後日購入してください。

令和5年度後期 履修登録について

学生用

履修登録・訂正期間及び手続方法は下記のとおりとする

2023.9.1 教務課

月	9															10								
日	～5までに	6	7	8	13	14	15	19	20	21	22	25	26	27	28	29	2	3	4	5	6	9		
曜日	火	水	木	金	水	木	金	火	水	木	金	月	火	水	木	金	月	火	水	木	金	月		
授業回数	休校	休校	休校	休校	休校	休校	休校	休校	休校	休校	休校	①	①	①	①	①	②	②	②	②	②	③		
期間	履修登録期間 9/6 (水) 9:00 ~ 9/8 (金) 18:00 学生Webは上記期間中は 24時間利用可能 または教務課窓口(9:00~18:00) 郵送(必着・学生証コピー同封)で 手続き				再募集の履修抽選対象科目の登録期間 9/13 (水) 9:00 ~18:00 9/14 (木) 9:00~13:30 再募集用のGoogle フォーム及び 教務課窓口で手続き										履修訂正期間 9/25 (月) 9:00 ~ 9/29 (金) 18:00 学生Webは上記期間中は24時間利用可能 教務課窓口(9:00~18:00)または 郵送(必着・学生証コピー同封) で手続き ※学生Webでできない科目は 教務課窓口に限る					履修訂正期間(最終) 10/2 (月) 9:00 ~ 10/9 (月) 18:00 学生Webは上記期間中は24時間利用可能 教務課窓口(9:00~18:00)で手続き または郵送(必着・学生証コピー同封)で手続き ※学生Webでできない科目は教務課窓口に限る				
登録方法及び期間中の注意事項	・座席指定の科目に関わらず履修登録期間に、履修したい科目を全て登録すること。できる限り学生Webで登録すること。				・履修抽選対象科目はこの期間に履修登録した学生が抽選対象となるため忘れずに履修登録すること。 ただし、履修抽選対象科目の削除はできません。その時間帯に必修科目、資格科目との重複がないかを確認の上、登録すること。				・再募集の履修抽選対象科目の抽選結果発表 9:00				教科書販売 丸善売店 10:00 ~ 15:00			教科書販売 丸善売店 10:00 ~ 15:00			原則「履修訂正」またはどうしても追加申込が必要な科目に限る。教務課窓口に提出する(学生証の呈示が必要)。 ・「Web履修申請」のアイコンをクリックして「履修チェック結果(時間割)」にて希望通りの時間割であること及び「エラーなし」のメッセージが表記されていることを確認し印刷すること。 ・「履修チェック結果(時間割)」を印刷して、自身が計画した時間割と異なりがある場合は履修登録が不完全です。留年の原因になるのでこの期間に正しい履修登録をすること。 ・履修抽選対象科目の削除・追加はできません。					
	・学生Webにて後期通常講義、集中講義(後期分)の双方を各自履修登録すること。								教科書販売 丸善売店 15:00 ~ 18:00			教科書販売 丸善売店 15:00 ~ 18:00			・自身の所属・学年の時間割に掲載されていない科目を履修する場合は、「特別聴講願」を教務課窓口か郵送(必着・学生証コピー同封)で提出のこと。 ・既に単位を修得した科目について上書き再履修を希望する場合は、「修得済科目の上書き再履修願」を教務課窓口または郵送(必着・学生証コピー同封)で提出のこと。 ・履修登録エラーではなく、履修登録が全くない場合は、保証人の同意書を提出すること。 ・履修登録期間中に「履修エラー一覧」を東キャンパスは⑧講義掲示板に、西キャンパスは①②教務関連の掲示板に掲載するので該当者は速やかに教務課に出向くこと。 ・万一、パスワードの忘失等により学生Webにログインできなくなった場合は、「ログインパスワード再付与願」を教務課窓口に提出のこと(学生証の呈示が必要)。 ・履修中の通年科目について、後期の受講を取りやめ、替わりに別の科目を履修登録したい場合は「通年科目の後期における履修変更願」を教務課窓口または郵送(必着・学生証コピー同封)で提出のこと。									

・履修訂正期間終了以降の訂正は認めない。

・後期の「履修中止願」の締め切りは10/31(火)18:00とする。