

令和7年度後期 履修登録について

学生用

履修登録・訂正期間及び手続方法は下記のとおりとする

2025.8.25 教務課

月	9												10								
日	～5までに	8	9	10	16	17	18	22	24	25	26	29	30	1	2	3	6	7	8	9	
曜日	金	月	火	水	火	水	木	月	水	木	金	月	火	水	木	金	月	火	水	木	
授業回数	休校	休校	休校	休校	休校	休校	休校	休校	出校日	①	①	①	①	①	②	②	②	②	②	③	
期間		<b>履修登録期間</b> 9/8 (月) 9:00 ~ 9/10 (水) 18:00 学生Webは上記期間中は 24時間利用可能 または教務課窓口(9:00~18:00) 郵送(必着・学生証コピー同封)で 手続き				抽選結果 発表 9/16 (火) 9:00	<b>再募集の履修抽選 対象科目の登録期間</b> 9/16 (火) 9:00 ~ 9/17 (水) 15:00 再募集 抽選結果 発表 9/18 (木) 15:00			<b>後期ガイダンス</b>  対面で学科・学 年別ガイダンス 及び学生生活ア ンケートを実 施。学科優先の 時間割とし事務 局関連も対面実 施。必ず出席し てください。	<b>履修訂正期間</b> 9/25 (木) 9:00 ~ 10/1 (水) 18:00 学生Webは上記期間中は24時間利用可能 教務課窓口(9:00~18:00)または 郵送(必着・学生証コピー同封) で手続き ※学生Webでできない科目は 教務課窓口に限る  <b>定員の関係で履修登録を終了する科目 が生じる場合がある</b>				<b>履修訂正期間(最終)</b> 10/2 (木) 9:00 ~ 10/9 (木) 18:00 学生Webは上記期間中は24時間利用可能 教務課窓口(9:00~18:00)で手続き または郵送(必着・学生証コピー同封)で手続き ※学生Webでできない科目は教務課窓口に限る  <b>定員の関係で履修登録を終了する科目 が生じる場合がある</b>						
登録方法及び期間中の注意事項	<b>9月8日の履修登録開始前までに連絡しておきたい事項があります。HP、メール等で学科・学年別で伝達されますので熟読してください。</b>	・授業開始日の座席指定表に自身の学籍番号が掲載されるように履修登録期間に学生WEBにて履修したい科目を全て登録すること。							<b>教科書販売 丸善売店</b> 9月22日(月) 10:00~15:00 9月24日(水)~10月9日(木) 10:00~16:00(平日のみ)												
		・履修抽選対象科目はこの期間に履修登録した学生が抽選対象となるため忘れずに履修登録すること。 ただし、抽選科目の削除はできないため、その時間帯に必修科目、資格科目との重複がないかを確認の上、登録すること。											原則「履修訂正」またはどうしても追加申込が必要な科目に限る。				原則、卒業・留年に係るような重要な訂正を必要とする最終訂正に限る期間				
													・「Web履修申請」のアイコンをクリックして「履修チェック結果(時間割)」にて希望通りの時間割であること及び「エラーなし」のメッセージが表記されていることを確認し印刷すること。 ・留年にならないよう、この期間に正しい履修登録をすること。								
													・履修抽選対象科目の削除・追加はできません。								
		・自身の所属・学年の時間割に掲載されていない科目を履修する場合は、「特別聴講願」または「履修訂正願」を教務課窓口か郵送(必着・学生証コピー同封)で提出のこと。 ・既に単位を修得した科目について上書き再履修を希望する場合は、「修得済科目の上書き再履修願」を教務課窓口または郵送(必着・学生証コピー同封)で提出のこと。 ・履修登録ミスではなく、履修登録がない場合は、保証人の同意書を提出すること。 ・履修登録期間中に「履修エラー一覧」を東キャンパスは⑧講義掲示板に、西キャンパスは①②教務関連の掲示板に掲載するので該当者は速やかに教務課に向くこと。 ・万一、パスワードの忘失等により学生Webにログインできなくなった場合は、「ログインパスワード再付与願」を教務課窓口に提出のこと(学生証の提示が必要)。																			

- ・履修訂正期間終了以降の訂正は認めない。
- ・後期の「履修中止願」の締め切りは10/31(金)18:00とする。