

証明書交付申請書

卒業生用

東海学院大学短期大学部 学長 殿
東海学院大学 学長 殿

年 月 日

申請者名		請求者との関係	
送付先	〒		

証明書に記載される者

卒業年・月	昭和・平成・令和 年 3月・9月		
所属	短大：() 学科 () 専攻		
	大学：() 学部 () 学科		
	大学院：() 研究科 () 専攻		
学籍番号		氏名 (在籍時)	
生年月日	S・H 年 月 日 (西暦 年)		
連絡先			

下記の証明書の交付をお願いします。

証明書の種類	申請数	同封書類の内訳		
		封筒①	封筒②	封筒③
成績証明書 (和文・英文)	通			
卒業証明書・修了証明書(大学院生)(和文・英文)	通			
国家試験受験資格取得証明書 ()	通			
保育士資格取得証明書(短大 H15.3 卒業まで)	通			
資格取得証明書 ()	通			
学力に関する証明書(学校種：)	通			
その他 ()	通			
合計	()	セット		

- 発行手数料として和文は1通100円、英文は大学1通500円、短大1通300円(証紙または切手)が必要です。
- 黒ペンで記入してください。(鉛筆不可)

受取予定日
/ ()

[大学記入欄]

本人確認	自動車運転免許証・健康保険証・その他 ()
入金	証紙・切手 (料金： 円)
受理方法	来学・郵送 月 日 (速達・普通)

《申請時に送付いただくもの》(封入書類の口にチェックください)

証明書交付申請書 (この用紙)

公的身分証明書のコピー (運転免許証、保険証等)

発行手数料分の郵便切手 (和文：1通100円
英文(大学)：1通500円
英文(短大)：1通300円)

※手数料に端数がでた場合返金致しかねますので端数がでないようご準備ください。

返信用の切手

※郵便料金改定により「返送料金目安」を参照ください。

※1~2通110円、3~5通140円、6通180円

(定形外の場合、1~2通140円)

※速達の場合は別途300円

※英文証明書は定型外となります

《封筒の種類》(Oを付してください)

定型・定型外

《速達希望の有無》(Oを付してください)

希望しない・希望する(別途速達の返信用切手が必要)

《英文証明書発行時の氏名》(アルファベットで記入ください)